

# Manual für Turniere & Kurse 2013

## **2.6. Anmeldung von Turnieren und Kursen**

Jedes SRHA-Mitglied kann Turniere und Kurse durchführen.

Damit diese "SRHA-Approved" sind, müssen folgende Regeln eingehalten werden:

### Turniere

Anmeldung beim Verantwortlichen für "Sport" bis Ende November für das kommende Jahr

- Name des Veranstalters (Verantwortlicher)
- Datum und Ort
- Art der Veranstaltung (RHF, Versatility Ranch Horse, Cowhorse Day)
- Klassen (Cowboy, Ranch Hand, Open, Greenhorn, .....)
- Name des Richters mit Angabe seiner Richterkarten
- Provisorischer Zeitplan
- Höhe der Startgelder für die einzelnen Prüfungen

### Kurse

Anmeldung beim Verantwortlichen für "Kurse" bis Ende November für das kommende Jahr oder bis Ende März für die Monate Juli bis Dezember im laufenden Jahr.

- Name des Veranstalters
- Datum und Ort
- Schwerpunkt(e) des Kurses
- Teilnehmerkreis
- Höhe der Kurskosten

### Voraussetzungen für SRHA "approved"

Bei Turnieren werden die offiziellen Prüfungen des Regelbuchs "approved".

Für ein "approved" bei Kursen muss der Schwerpunkt darin liegen, dass sich die Teilnehmer das Wissen und die Praxis aneignen können, um sich dadurch in den offiziellen Prüfungen verbessern zu können.

### Leistungen/ Pflichten des Veranstalters

Die Prüfungen und Kurse im Sinne unserer Statuten durchführen.

Die Einteilung zu den Prüfungen gemäss der erhaltenen Klassen-Status-Liste vornehmen. Bei Unsicherheiten, weil die Startenden nicht auf der Klassen-Status-Liste sind, kann mit dem Verantwortlichen "Sport" Rücksprache genommen werden.

Die SRHA-Reduktion für die Kurs- und Prüfungskosten an die teilnehmenden Mitglieder weitergeben.

### **45 Tage vor Turnier- oder Kursbeginn an Vorstandsmitglied "Finanzen"**

- Bericht (Vorankündigung) für WESTERNER (fakultativ)

### **7 Tage vor Turnierbeginn an Verantwortlichen für "Sport"**

- Trail Parcours

### **2 Tage nach Turnierende per E-Mail an Verantwortlichen für "Sport"**

- Ranglisten mit Rangpunkten im PDF-Format
- Gesamttrangliste mit Rangpunkten im PDF-Format

### **2 Tage nach Kursende per E-Mail an Verantwortlichen für "Finanzen"**

- Teilnehmerliste im PDF-Format mit Angabe des Überweisungskonto

### **7 Tage nach Turnier- Kursende per Post an Verantwortlichen für "Sport"**

Ergebnismappe enthaltend:

- Teilnehmerliste der Gestarteten nach Klassen mit Angabe des Überweisungskonto
- Richterkarten: Vom Richter unterschriebene Originale
- Scoreblätter: Vom Richter unterschriebene Originale
- Startlisten: Vom Ring Steward unterschriebene Originale

#### **14 Tage nach Turnier- Kursende per E-Mail an Vorstandsmitglied "Finanzen"**

Der Turnier- oder Kursveranstalter hat die Möglichkeit auf unserer Club-Seite im WESTERNER einen Bericht (WORD-Datei, Bilder JPG) von 1/1 Seite erscheinen zu lassen.

#### Leistungen/ Pflichten der SRHA

Der Veranstalter erhält eine aktuelle Mitgliederliste mit dem Klassen-Status.

Folgendes Turniermaterial steht zur Verfügung:

- Wegmarkierungen
- Walkie Talkies
- Nummern für Rinder
- Startnummern (mit Werbung)

Die Turniere und Kurse werden auf unserer WESTERNER-Seiten und auf [www.srha.ch](http://www.srha.ch) publiziert. Versand der Ausschreibung per E-Mail an unsere Mitglieder.

Versicherungsschutz durch die "SRHA Veranstalter Versicherung".

Übernahme von maximal 100 % der Reduktion für gestartete Mitglieder. **Beispiel: Ein zweitägiger Rinderkurs kostet CHF 400.--. Das SRHA Mitglied bezahlt CHF 360.--. Die SRHA beteiligt sich mit maximal CHF 40.-- pro Mitglied.**

Die Verantwortlichen entscheiden zusammen mit dem Präsidenten (Sport + Präsident oder Kurse + Präsident). Ist der Präsident gleichzeitig verantwortlich für "Sport" resp. "Kurse" so entscheiden die Verantwortlichen für "Sport" und "Kurse" gemeinsam. Die Veranstalter von Turnieren werden bis Ende Dezember informiert, ob ihr Turnier durch die SRHA "approved" wird. Die Veranstalter von Kursen werden bis Ende Dezember resp. Ende April informiert, ob ihr Kurs durch die SRHA "approved" wird.